

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
POWOŁANEJ W CELU PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT NA WYBÓR W 2023
R. REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ PN. „PROGRAM POLITYKI
ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE PROFILAKTYKI CHOROÓB ODKLESZCZOWYCH
(BORELIOZY) NA LATA 2023–2025 DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU
WROCŁAWSKIEGO”**

I. ZADANIA I CZYNNOŚCI KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Komisja Konkursowa odpowiada za przeprowadzenie w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa oraz niniejszego Regulaminu konkurs ofert na realizację w 2023 r. programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) na lata 2023–2025 dla mieszkańców powiatu wrocławskiego”.
2. Komisję Konkursową powołuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego w drodze Uchwały Zarządu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
5. Do skutecznego działania Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków na danym posiedzeniu, w tym obligatoryjnie Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
6. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach umieszcza się imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz opis istotnych wydarzeń. Protokół dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji.

II. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE:

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ustala, która z ofert spełnia kryteria formalno - prawne określone w przedmiocie i szczegółowych warunkach konkursu ofert i regulaminie;
 - d) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów formalno – prawnych określonych w warunkach konkursu ofert i regulaminie lub złożone po terminie;
 - e) dokonuje oceny ofert;
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 1) dokonania poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;

- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta;
- 4) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, Oferent zostanie poproszony o ich uzupełnienie, w zakresie wskazanym przez komisję konkursową, drogą elektroniczną (email), na adres wskazany w ofercie. Uzupełnienie musi wpłynąć do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia przez przewodniczącego komisji o możliwości uzupełnienia dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;
5. Komisja Konkursowa może wybrać więcej niż jedną ofertę, jeżeli uzna, że zadanie będzie efektywniej realizowane przez kilku wykonawców.
6. Jeżeli do konkursu ofert nie zostanie zgłoszona żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty – postępowanie konkursowe umarza się. W tym przypadku dysponent środków może dokonać ponownego ogłoszenia konkursu.
7. Komisja przygotowuje propozycje wyboru ofert lub nie wybrania żadnej oferty.
8. Swoje stanowisko Komisja przedstawi w protokole Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Komisja zastrzega sobie wyłącznie prawo do interpretowania do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja Konkursowa jest powoływana na czas rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu ofert na realizację w 2023 r. programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) na lata 2023–2025 dla mieszkańców powiatu wrocławskiego.